PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE OCUILAN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

La CONAMER describe a la mejora regulatoria como una política pública que consiste en la generación de normas claras, tramites y servicios simplificados, así como instituciones eficaces para su creación y aplicación. Haciendo más obsoletos los procesos administrativos para la ciudadanía del municipio de Ocuilan, ya sea disminuyendo tiempo de respuesta, requisitos, realización en línea, para mejorar la calidad de los servicios y la atención de estos.

De conformidad con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley General de Mejora Regulatoria; 139 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículo 39 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios; artículo 31 fracción I Bis y 48 fracción XIII Bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria del Municipio de Ocuilan 2024, en el cual se observan los formatos con la descripción de los trámites y servicios que se proponen dar seguimiento e implementar durante el ejercicio 2024.

Estamos comprometidos en aplicar la mejora regulatoria basándose siempre en lo que establecen las leyes en la materia y trabajando en conjunto para lograr satisfacer las necesidades de la ciudadanía y del personal dentro de esta institución, el principal desafío para la administración municipal, radica en establecer propuestas y proyectos estratégicos acordes para brindar trámites y servicios de calidad a los ciudadanos, que cumplan con el compromiso de agilizar y facilitar los trámites y servicios que, a través de la digitalización de documentos, control de datos, reducción de tiempos de respuesta y atención, se asegure eficiencia, eficacia y seguridad para futuros cambios y actualizaciones en cada dependencia municipal

El programa anual de mejora regulatoria 2024, tiene como propósito impulsar actividades productivas para mejorar el desarrollo económico del municipio con la intención de perfeccionar los tramites y/o servicios con los que contamos y optimizando las regulaciones que impacten de manera directa a la principal actividad económica.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
30	0	0	0	0

2.-Misión

Promover y facilitar a los ciudadanos los diferentes tramites y/o servicios con los que cuenta, disminuyendo el tiempo de respuesta, eliminando requisitos, con un costo menor y a través del uso de las tecnologías poder adicionarlos en línea, para que de esta manera sea más accesible a la ciudadanía de este municipio. Además, se podrá ayudar al crecimiento del desarrollo económico del municipio.

3.-Visión

Ser reconocidos como un municipio líder en la implementación para ofrecer tramites y/o servicios más accesibles hacia la ciudadanía y así contribuir al desarrollo económico, para alcanzar esta visión, se deberá trabajar en conjunto con las áreas involucradas y propiciar condiciones competitivas y de vanguardia en favor de la ciudadanía del municipio.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Actualmente se tiene como objetivo seguir las normas claras y precisas para mejorar los tramites y/o servicios, con los que cuenta cada área y así facilitar a la ciudadanía de una manera más eficiente y eficaz, disminuyendo el tiempo de respuesta, eliminando requisitos, agregando tramites en línea.

Cabe señalar que el ayuntamiento en esta administración ha sufrido diversos problemas políticos los cuales no han dejado dar seguimiento a los procesos administrativos en especifico a los de Mejora Regulatoria, por lo que se deberá dar seguimiento a las propuestas consideradas por las unidades administrativas y buscar la implementación de la calidad de las regulaciones gubernamentales, reducir la carga regulatoria y mejorar la eficiencia del gobierno, en este sentido se implementaran diversas acciones para el logro de los objetivos planteados; se supervisará que los trámites y servicios no sean perjudiciales para los ciudadanos, por lo que se requiere tener presente la situación general del municipio.

Derivado a lo anterior, se presenta el siguiente análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA).

a). -ANÁLISIS FODA:

b). -FORTALEZAS • Se cuenta con el secretario técnico y enlace de mejora regulatoria. • Existe una comisión municipal de mejora regulatoria. • Por cada área que cuenta con tramites y/o servicios existe un comité interno. • El apartado de Mejora Regulatoria que establece la ley en la materia se encuentra actualizado y publicado en la página web del Municipio de Ocuilan. • Los servidores públicos ayudan a la ciudadanía en la realización de sus servicios o tramites.	**c). -OPORTUNIDADES** • Implementación de la certificación SARE para el Ayuntamiento. • Firma de convenios con estancias estatales y municipales a fin de compartir mejoras para las instituciones. • Agregar trámites en línea en la página web del municipio. • Disminuir tiempos de respuesta en trámites y servicios. • Disminuir o bien eliminar requisititos en cada tramite o servicio.
d). -DEBILIDADES • Complementar la página web. • Falta de capacitación a funcionarios públicos con respecto a Mejora Regulatoria.	**e). -AMENAZAS** • Que los servidores públicos no le den la importancia necesaria a la mejora regulatoria. • La presencia de ciudadanos, manifestándose por la

• El ciudadano tiene que acudir a varias áreas para la realización de su trámite o servicio. • Falta de homologación en los trámites y/o servicios. • La cobertura de internet falla constantemente • En algunos trámites es el excesivo tiempo de respuesta.	actuación de la presente administración. • Existe población que no tiene acceso a un equipo de cómputo o internet para realizar trámites y/o servicios en línea. • Bajo crecimiento económico.

5.-Escenario Regulatorio

En Ocuilan cada una de las dependencias debe contar con la normatividad correspondiente como; los reglamentos internos, manuales de organización, manuales de procedimientos, todo eso con el fin de conocer las funciones, atribuciones de cada área para llevar un buen funcionamiento de estas. Al igual que las áreas están conscientes de integrar y a su vez actualizar dicha normatividad.

Estamos dispuestos a impulsar el crecimiento económico trabajando de la mano con las áreas que están involucradas para que esto sea posible y de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal.

Se tiene la firme intención de digitalizar los diferentes tramites y/o servicios con los que contamos, para que la ciudadanía tenga acceso desde casa, por ende, será más fácil para ellos la obtención de algún documento.

Además, se trabajará para gestionar el Sistema De Apertura Rápida De Empresas (SARE), ya que tiene que ser una prioridad.

6.-Estrategias y Acciones

Estrategias

- Mantener actualizada la página del municipio, en el apartado de Mejora Regulatoria.
- Mantener actualizado el Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS).
- Firmar convenios con municipios aledaños en materia de Mejora Regulatoria.
- Simplificar trámites y/o servicios.
- Inculcar la cultura de la Mejora Regulatoria dentro del Ayuntamiento y después hacia la ciudadanía.
- Capacitaciones a servidores públicos.
- Difundir la información en materia de Mejora Regulatoria por redes sociales.
- Propagar información acerca del Sistema de Protesta Ciudadana.

Acciones

- Fortalecer el seguimiento de mejora regulatoria en el municipio.
- Actualizar el catálogo municipal de regulaciones.
- Homologación de tramites.
- Dar a conocer a la ciudadanía las diferentes acciones de Mejora Regulatoria.
- Mejorar la atención que se le brinda al ciudadano.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de

área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS.	NO SE CUENTA CON UN PLAN DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.	BRINDAR CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS PARA BRINDAR Y MEJORAR TRÁMITES Y SERVICIOS.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	REQUISICIONES EN GENERAL.	SE RECIBE LA REQUISICIÓN PARA DARLE CONTINUIDAD CUANDO YA LAS FIRMAS SE ENCUENTRAN COMPLETAS. TIEMPO: APROXIMADAMENTE 1 SEMANA (5 DÍAS)	RECIBIR UNA COPIA DE LA REQUISICIÓN YA AUTORIZADA PARA DARLE CONTINUIDAD SIEMPRE Y CUANDO EL ÁREA SE COMPROMETA A ENTREGAR LA ORIGINAL. TIEMPO: DE 2 A 3 DÍAS

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC.
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/01/2 024	CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS.	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 98 -IX, 101,102,103,104, 105 DE LA LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS.	OFRECER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITACIONES, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS.	16/12/2024	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Observaciones o comentarios:

Carmen Peña Vazquez AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Alejandro Bejarano Salinas LIC. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/02/ 2024	REQUISICIONES EN GENERAL	FIJAR UN DÍA EN ESPECÍFICO PARA RECIBIR Y OTRO PARA ENTREGAR REQUISICIONES AUTORIZADAS, SE DARÁ RESPUESTA EN DOS DÍAS.	REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.	16/12/2024	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Observaciones o comentarios:

Carmen Peña Vázquez AUXILIAR ADMINISTRATIVO	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Alejandra Bocanegra Salinas LIC. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: CATASTRO Y PREDIAL

Propuesta No. 1	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CONSTANCIA DE IDENTIDAD CATASTRAL.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 6 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 2	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	MANIFESTACIÓN CATASTRAL.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 6 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 3	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	TRASLADO DE DOMINIO.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 13 A 12 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 4	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	VERIFICACIÓN DE LINDEROS.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 6 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 5	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	Disminuir el tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles, una vez entregados todos los requisitos por el solicitante.	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 6	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL.	Disminuir el tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles, una vez entregados todos los requisitos por el solicitante.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 7	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO.	Disminuir el tiempo de respuesta a 5 días hábiles, una vez entregados todos los requisitos por el solicitante.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 8	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CATASTRAL.	Disminuir el tiempo de respuesta de 12 a 11 días hábiles, una vez entregados todos los requisitos por el solicitante.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 9	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	**N/A**	N/A	N/A
Propuesta No. 10	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	**N/A**	N/A	N/A
Propuesta No. 11	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 12	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CONSTANCIA DE RUPTURA DE PAVIMENTO.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 13	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	LICENCIA DE USO DE SUELO	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	**N/A**	N/A	N/A

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE BARDA O CAMBIO DE LOSA.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO, ACUICOLA Y USOFRUCTO.	30 A 15 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	EXPEDICIÓN DE CEDULAS DE FUNCIONAMIENTO PARA PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES.	DE 7 A 5 DÍAS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	REFRENDO O INCORPORACIONES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE DE 8 A 5 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 18	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**

		reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	**eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	
	REFRENDO O INCORPORACIONES DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE DE 8 A 5 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 19	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	DERRIBO Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN UN PELIGRO PARA LA COMUNIDAD.	DE 15 A 8 DIAS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Propuesta No. 20	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO.	DE 45 MINUTOS 30 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 21	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	REGISTRO DE EXTEMPORANEO DE PERSONAS MAYORES.	DE 50 MINUTOS A 30 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 22	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	REGISTRO DE ACTA DE MATRIMONIO.	DE 60 MINUTOS A 40 MINUTOS.	DE 6 REQUISITOS A 4 REQUISITOS.	N/A	DE 330.00 A 214.00
Propuesta	**Nombre del trámite**		**Requisitos cuantos se**	**Realización en línea**	**Disminuir el costo de cuanto a**

No. 23		**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**cuanto**
	ASENTAMIENTO DE ACTAS DE DEFUNCIÓN.	DE 60 MINUTOS A 40 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 24	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	ASENTAMIENTO DE ACTA DE DIVORCIO.	DE 60 MINUTOS A 40 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: OPDAPAS

Propuesta No. 25	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	3 A 1 DÍA HÁBIL.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 26	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	SERVICIO DE PIPA.	2 A UN DÍA HÁBIL.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 27	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	SOLICITUD DE CAMIÓN VACTOR.	30 A 20 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 28	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**

		respuesta, citar de cuanto a cuanto	**citar de cuantos a cuantos**	**(número) o el beneficio**	
	CONEXIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE.	2 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 29	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	PAGO DE AGUA POTABLE	2 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 30	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
	CONSTANCIAS	SE ESTIMA UN PLAZO DE 30 A 20 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	ING. WILFRIDO PEREZ SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
PRESIDENCIA
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 1

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CP/2024	CONSTANCIA DE IDENTIDAD CATASTRAL.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 6 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YÁÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 2

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CP/2024	MANIFESTACIÓN CATASTRAL.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 6 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Gerardo Barona Yáñez AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YAÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LOPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 3

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CP/2024	TRASLADO DE DOMINIO.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 13 A 12 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YÁÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CP/2024	VERIFICACIÓN DE LINDEROS.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 6 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Gerardo Barona Yáñez AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YÁÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 5

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CP/2024	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 5 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS REQUISITOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YÁÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 6

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CP/2024	CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 7 A 5 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS REQUISITOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Gerardo Barona Yañez AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YÁÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 7

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CP/2024	CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A 5 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS REQUISITOS POR EL SOLICITANTE.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YÁÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CATASTRO Y PREDIAL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **GERARDO BARONA YÁÑEZ**
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CP/2024	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CATASTRAL.	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 A 11 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS REQUISITOS POR EL SOLICITANTE.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Gerardo Barona Yañez AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERARDO BARONA YÁÑEZ COORDINADOR DE CATASTRO Y PREDIAL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SAÚL TOMAS NEPOMUSENO
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 9

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CDU/2024	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DIAS.	DE 5 A 4 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ALMA ROSA RUIZ ENSASTEGUI AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAÚL TOMAS NEPOMUSENO COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SAÚL TOMAS NEPOMUSENO
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 10

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CDU/2024	CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4	DE 5 A 4 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ALMA ROSA RUIZ ENSASTEGUI AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAÚL TOMAS NEPOMUSENO COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SAÚL TOMAS NEPOMUSENO
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 11

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CDU/2024	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	DE 5 A 4 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ALMA ROSA RUIZ ENSASTEGUI AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAÚL TOMAS NEPOMUSENO COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO 2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SAÚL TOMAS NEPOMUSENO
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 12

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDU/2024	CONSTANCIA DE RUPTURA DE PAVIMENTO.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	DE 5 A 4 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ALMA ROSA RUIZ ENSASTEGUI AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAÚL TOMAS NEPOMUSENO COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SAÚL TOMAS NEPOMUSENO
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 13

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CDU/2024	LICENCIA DE USO DE SUELO.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	DE 11 A 10 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ALMA ROSA RUIZ ENSASTEGUI AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAÚL TOMAS NEPOMUSENO COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SAÚL TOMAS NEPOMUSENO
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 14

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
CDU/2024	LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE BARDA O CAMBIO DE LOSA.	AMENORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE 5 A 4 DÍAS.	DE 8 A 7 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

ALMA ROSA RUIZ ENSASTEGUI AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LIC. SAÚL TOMAS NEPOMUSENO COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 15

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
DDA/2024	CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO, ACUÍCOLA Y USUFRUCTO.	DE 30 A 15 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Mosset Zamora Garibay AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Monica Zafrora Garibay DIRECTORA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 16

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
DDE/2024	EXPEDICIÓN DE CEDULAS DE FUNCIONAMIENTO PARA PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES.	DE 7 A 5 DÍAS.	DE 5 A 4 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Lic. Adrian [illegible] Rodríguez DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	Lic. Adrian [illegible] Rodríguez DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 17

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
DG/2024	REFRENDO O INCORPORACIONES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE DE 8 A 5 DÍAS.	DE 12 REQUISITOS A 8.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

SECRETARIA	DIRECTOR DE GOBERNACIÓN	BRIAN MICHUA LOPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
GOBERNACIÓN
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/20232
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 18

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DG/2024	REFRENDO O INCORPORACIONES DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE DE 8 A 5 DÍAS HÁBILES.	DE 13 A 8 REQUISITOS.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

SECRETARIA	DIRECTOR DE GOBERNACIÓN	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILÁN
GOBERNACIÓN
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 19

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
DMA/2024	DERRIBO Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN UN RIESGO PARA LA COMUNIDAD.	DE 15 A 8 DÍAS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
2022-2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 20

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
ORC/2024	REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO.	DE 45 MINUTOS 30 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Lic. Elvia Enscastegui Aguilar OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	Lic. Elvia Enscastegui Aguilar OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Oficialía 01 OCUILAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Registro Civil Oficialía 01 OCUILAN

05

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 21

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
ORC/2024	REGISTRO DE EXTEMPORÁNEO DE PERSONAS MAYORES.	DE 50 MINUTOS A 30 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Lic. Elvia Ensastegui Aguilar OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	Lic. Elvia Ensastegui Aguilar OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023 ***Propuesta No. 22***
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
ORC/2024	REGISTRO DE ACTA DE MATRIMONIO	DE 60 MINUTOS A 40 MINUTOS...	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Lic. Elvia Enscastegui A OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	Lic. Elvia Enscastegui Aguilar OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	BRIAN MICHUA LOPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Registro Civil Oficialía 01 OCUILAN

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 23

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
ORC/2024	ASENTAMIENTO DE ACTAS DE DEFUNCIÓN	DE 60 MINUTOS A 40 MINUTOS...	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Lic. Elvia Enscastegui Aguilar	Lic. Elvia Enscastegui Aguilar	
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	BRIAN MICHUA LOPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 24

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
ORC/2024	ASENTAMIENTO DE ACTA DE DIVORCIO.	DE 60 MINUTOS A 40 MINUTOS...	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Lic. Elvia Ensastegui A.	Lic. Elvia Ensastegui Aguilar	
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OPDAPAS**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 25

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
OPDAPA S/2024	CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	DE 3 A 1 DÍA HÁBIL.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OPDAPAS OCUILAN Negrete Contreras DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAS	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OPDAPAS**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 26

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
OPDAPAS/2024	SERVICIO DE PIPA.	2 A UN DÍA HÁBIL.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA	OPDAPAS OCUILAN Enrique Negrete Contreras DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAS	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OPDAPAS**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 27

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
OPDAPAS/ 2024	SOLICITUD DE CAMIÓN VACTOR.	30 A 20 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OPDAPAS OCUILAN Ingrid Contreras DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAS	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OPDAPAS**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 28

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
OPDAPAS/ 2024	CONEXIÓN AL SISTEMA DE AGUA POTABLE.	2 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAS	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

OPDAPAS OCUILAN

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **OPDAPAS**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 29

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
OPDAPAS/ 2024	PAGO DE AGUA POTABLE.	30 A 20 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAS	BRIAN MICHUA LÓPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

OPDAPAS OCUILAN

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CARLOS MOISÉS OBREGÓN VALENZUELA
Fecha de Elaboración: 12/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 16/10/2023
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para 2024:

Propuesta No. 30

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**
SA/2024	CONSTANCIAS	SE ESTIMA UN PLAZO DE 24 A 36 HRS.	N/A	VÍA CORREO ELECTRÓNICO, DISMINUIRÍAN UN 80% LAS VISITAS A LA OFICINA.	N/A

Observaciones o comentarios:

CARLOS MOISÉS VALENZUELA OBREGÓN SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	CARLOS MOISÉS VALENZUELA OBREGÓN SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	BRIAN MICHUA LOPEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCUILAN
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2022-2024